

# 21WOL Operations S.r.l.

## CODICE ETICO



## INDICE

<b>DEFINIZIONI</b>	<b>4</b>
<b>CHI SIAMO</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUZIONE</b>	<b>6</b>
<b>1. AMBITO DI APPLICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI</b>	<b>7</b>
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b>	<b>8</b>
<b>3. REGOLE DI COMPORTAMENTO</b>	<b>12</b>
<b>4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE</b>	<b>20</b>

## DEFINIZIONI

“**Codice Etico**” indica il presente Codice Etico.

“**Clienti**” indica i clienti che usufruiscono dei servizi prestati dalle società del Gruppo ovvero con dipendenti, collaboratori, procuratori, fornitori o consulenti di quest'ultima.

“**Destinatari**” indica i destinatari del presente Codice Etico, come meglio spiegato *infra*, paragrafo 1.2.

“**Gruppo**” indica il gruppo di società di cui 21WOL Operations fa parte.

“**Modello 231**” o “**Modelli 231**” indica i modelli di organizzazione, gestione e controllo previsti dal D.Lgs. 231/2001 adottati dalle Società del Gruppo.

“**21WOL Operations**” o la “**Società**” indica 21WOL Operations S.r.l. con sede legale in Via Vittorio Pisani, 20, 20124, Milano (MI).

## CHI SIAMO

Il Gruppo opera nel settore dell'offerta di servizi recettivi e nel settore immobiliare, offrendo prodotti legati all'ospitalità e occupandosi di acquisizione, riqualificazione, ristrutturazione, valorizzazione e gestione di beni immobili a fini ricettivi.

All'interno del Gruppo, la Società persegue, sin dalla costituzione, il proprio scopo sociale e si pone come obiettivo primario la volontà di offrire un'esperienza di ospitalità innovativa a favore dei propri Clienti.

Per raggiungere tale scopo, la Società si avvale di soggetti esperti e con consolidate conoscenze normative e tecniche nel settore ricettivo, unendo ad una solida disciplina imprenditoriale l'impegno ad operare secondo principi etici conformi ai più elevati *standard*.

## INTRODUZIONE

Il Codice Etico è lo strumento cardine per la diffusione della cultura della legalità e dell'etica nella conduzione delle attività svolte dalla Società, in quanto contenente le indicazioni dei principi etici ai quali la medesima si ispira.

Mediante la predisposizione del presente Codice Etico, la Società ha voluto definire un sistema di regole e di valori che potesse rappresentare per gli interlocutori (interni ed esterni) della Società medesima un riferimento al proprio *modus operandi*, nonché una guida allo svolgimento delle proprie attività per l'organo di amministrazione, i consulenti e i fornitori, i Clienti, nonché, più in generale, per tutti coloro che agiscono per conto o nell'interesse della Società.

Il Codice Etico rappresenta uno strumento volto a salvaguardare la trasparenza e la correttezza nell'operatività della Società e, al contempo, tutelare la propria reputazione e l'interesse dei propri *stakeholder*.

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI

- 1.1 I principi e le regole riassunti nel presente Codice Etico si applicano a ogni aspetto dell'attività della Società: ogni azione e operazione posta in essere nello svolgimento delle proprie attività e nella gestione societaria devono essere guidati dalle regole di condotta e dai principi contenuti nel prosieguo.
- 1.2 I destinatari del presente Codice Etico (i "**Destinatari**") sono tutti i soggetti che, nell'espletamento delle proprie funzioni e responsabilità, operano a qualsivoglia titolo per conto o nell'interesse della Società, quali ad esempio: i componenti del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti e i collaboratori (inclusi gli stagisti), gli agenti, i *partner* commerciali, i fornitori, gli appaltatori e i sub-appaltatori nonché i Clienti.
- 1.3 I Destinatari devono comportarsi secondo i principi indicati nel presente Codice Etico ed attenersi alle regole in esso previste. Da ciò discende il diritto nonché il dovere di ogni Destinatario di conoscere e comprendere il contenuto del Codice Etico.

## 2. PRINCIPI GENERALI

La Società, per il raggiungimento dei propri obiettivi, desidera uniformarsi e perseguire i principi di legalità, trasparenza e onestà, uguaglianza, correttezza, professionalità, riservatezza, integrità della persona e tutela ambientale.

### 2.1 *Rispetto delle leggi e delle procedure del Gruppo*

- (a) I Destinatari sono tenuti a rispettare senza riserve, nello svolgimento delle proprie attività, le leggi vigenti tempo per tempo in Italia e in qualsiasi territorio nel quale i medesimi operino. La Società non inizierà né proseguirà qualsivoglia tipo di rapporto commerciale con chi non intende conformarsi al presente principio.
- (b) I Destinatari si impegnano ad acquisire la dovuta conoscenza delle norme di legge – tempo per tempo vigenti – alle quali sono soggetti nello svolgimento delle proprie funzioni.
- (c) In nessun caso i Destinatari, anche se agiscono per perseguire un interesse della società, sono giustificati dall'aver adottato una condotta *contra ius*.
- (d) Ciascun Destinatario è obbligato alla scrupolosa osservanza delle procedure, delle *policy* e delle regole di comportamento allo stesso applicabili di cui il Gruppo si dota in conformità alle leggi vigenti.

### 2.2 *Trasparenza e onestà*

- (a) I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, devono comportarsi in modo eticamente corretto e secondo integrità morale; in particolare, devono tenere una condotta improntata ai principi di onestà e trasparenza negli affari nonché al principio di buona fede.
- (b) I Destinatari si impegnano a dare informazioni veritiere e trasparenti e ad evitare comportamenti che, seppur in conformità della legge, possano essere considerati ingannevoli e contrari al principio di corretta conduzione degli affari.



### 2.3 Uguaglianza

- (a) La Società ripudia e condanna ogni forma di discriminazione in relazione all'età, al genere, allo stato di salute, alla etnia, alla religione, alle opinioni politiche e alla condizione sociale e personale: ogni decisione dei Destinatari che implichi un giudizio sulla persona deve essere assunta secondo criteri di valutazione scevri da quanto sopra.

### 2.4 Correttezza

- (a) I Destinatari perseguono gli obiettivi della Società in relazione alle attività da ciascuno svolte, nell'interesse della Società.
- (b) I Destinatari devono, nella conduzione delle proprie attività, evitare situazioni di conflitto di interesse tra l'attività svolta per la Società e altre attività svolte a titolo personale o per conto di terzi.

### 2.5 Professionalità

- (a) Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità e la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico ricevuto e delle funzioni svolte, assumendo coscientemente le responsabilità che gli spettano in ragione dell'attività prestata nell'interesse della Società.
- (b) È fatto divieto a ciascun Destinatario di prestare la propria attività a favore della Società sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che abbiano analogo effetto.
- (c) I Destinatari si impegnano a gestire correttamente il denaro a cui hanno accesso nell'esercizio della propria attività. A tal proposito, è fatto divieto a ciascun Destinatario di ricevere denaro contante in quantità eccedente rispetto ai limiti previsti dalla normativa di volta in volta vigente, di accettare, dispacciare o comunque utilizzare denaro falsificato, di riprodurre o in qualunque altro modo falsificare denaro, carte di credito o di debito, *travellers cheques* o altri strumenti di pagamento nell'ambito dell'attività prestata.

## 2.6 *Riservatezza*

- (a) La Società riconosce l'importanza della riservatezza delle informazioni personali di cui entra in possesso in ragione della propria attività.

Per tale motivo ciascun Destinatario assicura, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati, la riservatezza delle informazioni apprese in ragione dell'attività prestata e/o dell'incarico svolto nell'interesse della Società, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

## 2.7 *Integrità della persona*

- (a) La Società, consapevole del valore della persona, garantisce l'integrità fisica e morale delle proprie risorse umane e assicura condizioni lavorative adeguate, conformi alla normativa tempo per tempo vigente, e ambienti di lavoro sicuri, che permettano alle proprie risorse di esprimere i diritti costituzionalmente riconosciuti di associazione, organizzazione sindacale e contrattazione collettiva, senza che vengano poste in essere discriminazioni per tali motivi. Tutti i fornitori della Società devono rispettare i principi sopra esposti con riferimento ai propri lavoratori.

## 2.8 *Tutela ambientale*

- (a) La Società si impegna a salvaguardare l'ambiente; per tale motivo, programma le proprie attività cercando un equilibrio tra interessi economici e sostenibilità ambientale, considerando anche i diritti delle future generazioni. La Società garantisce, pertanto, un impiego responsabile delle proprie risorse, al fine di realizzare uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente, in un'ottica di crescita eco-compatibile, anche ricorrendo all'adozione di particolari tecnologie che, in quanto operativamente ed economicamente sostenibili, siano in grado di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.
- (b) La Società si impegna a prevenire rischi ambientali in conformità alla normativa vigente.

- (c) La Società si impegna a svolgere le proprie attività con l'aiuto di sistemi di gestione ambientale certificati, adottando metodi e tecnologie produttive in grado di ridurre gli sprechi e aumentare la conservazione delle risorse naturali, nonché a ottenere e mantenere i permessi – ove necessari per l'attività svolta – richiesti dalla normativa tempo per tempo vigente in materia ambientale.
  
- (d) La Società si impegna a monitorare, gestire e smaltire i rifiuti eventualmente prodotti nello svolgimento delle proprie attività, conformemente a quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia.

### 3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 Il rispetto dei principi e valori contenuti nel presente Codice Etico e ai quali la Società si ispira vale in relazione ad ogni aspetto dell'attività della Società e nei confronti di tutti i soggetti interessati.

L'attenzione a tali principi trova particolare rilevanza con riferimento ai rapporti con:

- gli azionisti;
- i dipendenti e i collaboratori;
- gli appaltatori, i sub-appaltatori, i consulenti, i fornitori, gli agenti e ogni partner o controparte in affari;
- la Pubblica Amministrazione;
- gli organi di informazione e i *social media*;
- i Clienti;

nonché:

- in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- in tema di contabilità;
- in tema di tutela dell'ambiente e sostenibilità;
- riservatezza dei dati.

#### 3.2 *Rapporti con gli azionisti*

(a) La Società svolge la propria attività improntando la stessa al rispetto e alla tutela degli azionisti e degli *stakeholder* nonché alla massimizzazione del valore delle singole Società facenti parte del Gruppo. Per far ciò, la Società adotta un sistema di *corporate governance* e di controlli interni volti a garantire (i) la trasparenza dei singoli processi decisionali e (ii) un'efficiente gestione dell'attività svolta.

(b) La Società garantisce che ogni informazione rivolta agli azionisti e agli *stakeholder* sia veritiera, accurata e comunicata tempestivamente.

#### 3.3 *Rapporti con i dipendenti e i collaboratori*

(a) La Società riconosce il valore delle proprie risorse umane e si impegna, pertanto, a salvaguardarne la dignità e la tutela in

ogni aspetto della vita lavorativa, nel rispetto delle norme vigenti. L'osservanza delle norme a tutela della dignità e dei diritti dei lavoratori è richiesto a tutti i Destinatari.

- (b) Tutti i lavoratori devono essere trattati con rispetto, lealtà e correttezza; non è tollerata alcuna forma di trattamento discriminatorio o vessatorio nonché nessuna molestia di alcun genere.
- (c) Nell'assunzione del personale, la Società garantisce il rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità. A tal fine, sono seguiti criteri oggettivi di selezione, basati sul valore, sul merito e sulla competenza.
- (d) La crescita personale e professionale dei lavoratori della Società deve essere incentivata. L'incentivazione delle risorse umane, al pari dell'assunzione, deve avvenire seguendo criteri oggettivi e meritocratici e tenendo in debita considerazione il perseguimento da parte del lavoratore dei valori etici ai quali la Società si ispira.
- (e) La Società tutela la *privacy* dei lavoratori e si astiene dal compiere indagini, non consentite dalla legge, su informazioni personali e riservate, tanto nella fase di selezione quanto durante il corso del rapporto contrattuale con gli stessi.

#### 3.4 *Rapporti con gli appaltatori, i sub-appaltatori, i consulenti, i fornitori, gli agenti e ogni partner o controparte in affari*

- (a) La Società si impegna a mantenere un rapporto di onestà e integrità con ogni interlocutore e controparte in affari, garantendo il rispetto dei principi di affidabilità, diligenza e correttezza nella conduzione del *business*.
- (b) La scelta di appaltatori, sub-appaltatori, consulenti, fornitori e agenti e, in generale, di tutti coloro che agiscono per conto o nell'interesse della Società è eseguita secondo criteri oggettivi che valorizzino l'onorabilità, l'affidabilità e le competenze, nel rispetto degli elevati *standard* qualitativi dell'attività svolta dalla Società.

- (c) La Società si impegna a non intrattenere relazioni contrattuali con soggetti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o di cui sia anche solo sospettato l'agire al di fuori dei confini della legalità e della correttezza nella conduzione degli affari.
- (d) Ai Destinatari è vietato qualsivoglia comportamento che sia rivolto a terzi in affari con la Società avente ad oggetto l'offerta, la promessa o la dazione di denaro o di altra utilità – direttamente o in via mediata – allo scopo di ottenere un indebito vantaggio inerente all'attività svolta dalla Società.
- (e) Ai Destinatari è vietato nello svolgimento della propria attività per conto o nell'interesse della Società ricevere e offrire da/a terzi in affari con la Società – o con una delle società del Gruppo – omaggi di qualsiasi natura: (i) al di fuori di quelli di modico valore (es. *gadget* aziendali, bevande, etc.) rientrati nelle normali pratiche commerciali; (ii) che siano in ogni caso tali da ingenerare il ragionevole sospetto che tali omaggi abbiano come fine ultimo la volontà di acquisire indebiti vantaggi o di esercitare un'influenza illecita sulle decisioni di chi riceve l'omaggio; o (iii) che non siano in linea con quanto previsto dalle procedure adottate nell'ambito del Gruppo.
- (f) L'impegno al rispetto e l'effettivo rispetto del Codice Etico da parte di tutti coloro che agiscono per conto o nell'interesse della Società costituisce condizione necessaria per l'avvio di rapporti d'affari con la medesima e per il loro mantenimento nel tempo.

### 3.5 *Rapporti con la Pubblica Amministrazione*

- (a) I rapporti che i Destinatari hanno con gli esponenti della Pubblica Amministrazione per conto o nell'interesse della Società devono essere sempre guidati dalla stretta osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari tempo per tempo vigenti, nonché dei principi di correttezza e trasparenza e non possono in alcun modo compromettere la reputazione né della Società né del Gruppo.
- (b) Ai Destinatari è vietato rivolgere a rappresentanti della Pubblica Amministrazione qualsivoglia offerta, promessa o dazione di

denaro o di altra utilità – direttamente o in via mediata – allo scopo di ottenere un indebito vantaggio inerente all'attività della Società.

- (c) In particolare, è fatto divieto a tutti i Destinatari nello svolgimento della propria attività per conto o nell'interesse della Società di offrire, direttamente o per il tramite di terzi, a esponenti della Pubblica Amministrazione omaggi di qualsiasi natura: (i) al di fuori di quelli di modico valore (es. *gadget* aziendali, bevande, etc.) rientrati nella normali pratiche di cortesia; (ii) che siano in ogni caso tali da ingenerare il ragionevole sospetto che tali omaggi abbiano come fine ultimo la volontà di acquisire indebiti vantaggi o di esercitare un'influenza illecita sulle decisioni della controparte o sulle sue attività; o (iii) che non siano in linea con quanto previsto dalle procedure adottate nell'ambito del Gruppo.
- (d) Tutti i Destinatari devono garantire la massima disponibilità e collaborazione nel caso di ispezioni e perquisizioni da parte della Pubblica Amministrazione inerenti la Società.
- (e) Tutti i Destinatari devono rilasciare informazioni veritiere e complete nei confronti della Pubblica Amministrazione nello svolgimento della propria attività per conto o nell'interesse della Società.

### 3.6 *Rapporti con gli organi di informazione e utilizzo dei social media*

- (a) I rapporti con i *mass-media* sono tenuti da soggetti incaricati espressamente (le cosiddette *spoke-person*), in grado di implementare – tramite i mezzi di informazione tradizionali e tramite i *social network* – l'immagine pubblica della Società. È fatto divieto ai Destinatari non espressamente autorizzati a fornire informazioni sull'attività della Società ai rappresentanti dei *mass media*.
- (b) Le informazioni relative alla Società rivolte verso l'esterno sono chiare, veritiere, trasparenti, accurate e tra loro omogenee.
- (c) La Società riconosce il diritto dei propri dipendenti e collaboratori all'utilizzo dei *social media* per attività di tipo

personale ma, allo stesso tempo, tutela i propri interessi, vietando qualsiasi utilizzo improprio dei *social media* da parte dei propri dipendenti e collaboratori – sia all'interno sia fuori dall'orario di lavoro – da cui possa derivare un danno, anche solo reputazionale, nei confronti della Società. Nell'utilizzo dei *social media* ciascun Destinatario è sottoposto al divieto di discutere di argomenti riguardanti informazioni riservate della Società. Ciascun Destinatario dovrà in ogni caso utilizzare i *social media* rispettando le *policy* eventualmente previste all'interno del Gruppo, in modo eticamente corretto, con buon senso e tenendo sempre in debito conto le potenziali ripercussioni della propria attività sull'immagine del Gruppo.

- (d) La Società garantisce un'adeguata formazione dei propri dipendenti e collaboratori in relazione al tema dei rapporti con i *mass media* e all'utilizzo dei *social media*, illustrando – anche attraverso esempi concreti – le opportunità e i rischi connessi a questi ambiti di espressione.

### 3.7 *Rapporti con i Clienti*

- (a) La Società, nei rapporti con i Clienti, si impegna a garantire la qualità dei servizi prestati e il soddisfacimento dei loro bisogni, offrendo a questi ultimi servizi alberghieri innovativi e pienamente soddisfacenti.
- (b) La Società garantisce ai Clienti:
  - (i) informazioni chiare, precise, trasparenti e veritiere in relazione ai prodotti e ai servizi offerti, impegnandosi a prestare servizi altamente specializzati, professionali e, laddove necessario, personalizzati in base alle richieste ricevute;
  - (ii) il pieno rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, impegnandosi a prestare i propri servizi senza che vi siano rischi per la salute dei Clienti;
  - (iii) opportuni canali per presentare eventuali reclami nel caso di insoddisfazione dei Clienti rispetto ai servizi offerti.



- (c) La Società si impegna a rifiutare le prenotazioni che, per le caratteristiche del Cliente o per i fini perseguiti con la prenotazione, violino i diritti umani riconosciuti e tutelati dall'ordinamento giuridico nazionale e dalla normativa sovranazionale.

### 3.8 *Salute e sicurezza sul lavoro*

- (a) Nel promuovere una cultura improntata alla tutela e al rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, la Società si impegna a:
  - (i) rispettare le leggi e i regolamenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori;
  - (ii) assicurare un ambiente di lavoro salubre e a dimensione d'uomo;
  - (iii) diffondere e rafforzare una cultura in materia di salute e sicurezza sul lavoro in ogni fase delle attività svolte;
  - (iv) ridurre al minimo e, ove possibile, eliminare ogni rischio legato alla sicurezza sul lavoro, anche ricorrendo alle conoscenze acquisite grazie al progresso tecnologico;
  - (v) far in modo che i propri dipendenti siano adeguatamente formati in materia di sicurezza sul lavoro.
- (b) I Destinatari si impegnano, per quanto di loro competenza, a contribuire attivamente al mantenimento degli *standard* della Società in materia di salute e sicurezza nello svolgimento della propria attività per conto o nell'interesse della Società e ad evitare di porre in essere condotte pericolose per l'integrità propria o altrui.

### 3.9 *Tenuta della contabilità*

- (a) La Società si impegna a far sì che ogni operazione contabile sia improntata al rigoroso rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali di Gruppo, nell'osservanza dei principi di chiarezza, verità, trasparenza, correttezza e accuratezza.

- (b) Deve essere sempre garantita la tracciabilità dei processi decisionali, autorizzativi ed esecutivi delle operazioni e delle transazioni.
- (c) I Destinatari che, in qualsivoglia modo, si occupano dell'attività di formazione e redazione delle comunicazioni sociali e fiscali devono comportarsi secondo correttezza, garantire la massima trasparenza e, in generale, attenersi alle procedure del Gruppo previste in materia.

### 3.10 *Tutela dell'ambiente e sostenibilità*

- (a) Nel promuovere una cultura improntata alla tutela e al rispetto dell'ambiente nonché alla sostenibilità, ambientale ed energetica, la Società si impegna a:
  - (i) rispettare le leggi e i regolamenti in materia;
  - (ii) adottare ogni ragionevole misura necessaria a ridurre e, laddove possibile, eliminare qualsiasi impatto negativo che dallo svolgimento dell'attività della Società possa derivare all'ambiente, rispettando i cosiddetti principi di "azione preventiva" e di "precauzione", in forza dei quali la Società si deve attivare non solo nel momento in cui il rischio di eventi dannosi o pericolosi sia dimostrato ma anche quando non sia ancora certo se e in quale misura l'attività svolta possa esporre a rischi l'ambiente;
  - (iii) adottare ogni ragionevole misura che consenta di ridurre i consumi energetici e a far sì che i Destinatari siano informati circa la necessità di tenere, nello svolgimento della propria attività, comportamenti virtuosi volti a ridurre ogni forma di spreco energetico;
  - (iv) svolgere accurati e costanti monitoraggi in relazione alle novità normative e ai progressi scientifici in materia ambientale, improntando la propria attività di valorizzazione immobiliare anche alla tutela dell'ambiente;
  - (v) intrattenere rapporti solo con fornitori, appaltatori, sub-appaltatori, consulenti e controparti commerciali in genere

che siano in linea con i suddetti *standard* di tutela dell'ambiente.

### 3.11 *Riservatezza dei dati*

- (a) La Società si impegna a garantire la protezione delle informazioni di cui viene in possesso nello svolgimento delle proprie attività, conformemente alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*). A tal fine, la Società:
- (i) definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni tale da garantire una segregazione corretta di ruoli e responsabilità;
  - (ii) adotta le misure più opportune in ogni fase del trattamento dei dati; e
  - (iii) fa sottoscrivere ad ogni terzo, che interviene nel trattamento dei dati, un accordo di riservatezza.

## 4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

### 4.1 *Diffusione ed aggiornamento*

- (a) Al fine di garantire che tutti i Destinatari abbiano conoscenza e comprensione del presente Codice Etico, la Società provvede a garantire:
  - (i) la più ampia diffusione del Codice Etico, mediante adeguati strumenti informativi e formativi;
  - (ii) l'impegno a sensibilizzare i Destinatari al contenuto del Codice Etico;
  - (iii) la disponibilità di fornire i chiarimenti eventualmente richiesti dai Destinatari.
- (b) I Destinatari si impegnano, per quanto di propria competenza, a informare i terzi con cui intrattengono rapporti contrattuali per conto o nell'interesse della Società delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, richiedendone altresì l'osservanza.
- (c) La Società, cosciente del dinamismo delle attività dalla stessa svolte, si impegna a provvedere al costante aggiornamento del presente Codice Etico, per poter adeguare le disposizioni contenute nello stesso all'evoluzione finanziaria, commerciale e organizzativa sia della Società che del Gruppo.

### 4.2 *Sistema di controllo e sanzionatorio*

- (a) Per aversi una completa e corretta applicazione del Codice Etico adottato, non è possibile prescindere da un adeguato sistema di controllo sullo stesso. Si prevede, pertanto, l'effettuazione di verifiche periodiche volte a monitorare, da una parte, la conoscenza effettiva del presente Codice Etico e, dall'altra, la stretta osservanza delle disposizioni in esso contenute.
- (b) La vigilanza e il controllo sull'applicazione e il rispetto del Codice Etico sono di competenza dell'Organo Amministrativo (o del

soggetto da questo delegato), il “**Responsabile**”, di ciascuna Società, che valuta eventuali violazioni e relative sanzioni.

- (c) Al fine di sensibilizzare i Destinatari al pieno rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e di garantire una sua efficace attuazione, in caso di accertata violazione dei principi e delle regole comportamentali del Codice Etico, è prevista l'applicazione di misure sanzionatorie adeguate e proporzionali alla violazione. L'applicazione di siffatte misure non pregiudica ulteriori e/o eventuali diverse conseguenze, civilistiche o di diversa natura (penale, amministrativa, tributaria) derivanti dalla medesima violazione.
- (d) Il potere disciplinare viene esercitato nel rispetto della normativa e, più in generale, del principio di proporzionalità – in forza del quale la sanzione deve essere commisurata all'entità della violazione – e del contraddittorio, secondo il quale è assicurato il pieno coinvolgimento del soggetto interessato ed è garantita la sua facoltà di provare eventuali elementi che possano giustificare il suo comportamento.
- (e) I Destinatari devono dare tempestiva notizia al Responsabile della Società di qualsiasi comportamento che, anche solo potenzialmente, si pone in contrasto con le disposizioni contenute nel presente Codice Etico, offrendo una collaborazione effettiva nell'accertamento dell'eventuale violazione.